

**ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
GRUPPO PODISTICO GORGONZOLA '88**

**REGOLAMENTO
dell'ATTIVITA' PODISTICA**

Approvato il 24 Febbraio 2012

Indice

Indice	2
SEZ. I - Premessa	3
Art. 1 - Finalità	3
Art. 2 - Attività podistica	3
Art. 3 - Certificato di idoneità agonistica	3
Art. 4 - Riunione dei soci	3
SEZ. II - Direttore Tecnico	4
Art. 5 - Mansioni del Direttore Tecnico	4
Art. 6 - Programma corse	4
SEZ. III - Responsabile di corsa	5
Art. 7 - Mansioni del Responsabile di corsa	5
Art. 8 - Iscrizione alle corse in Programma	6
Art. 9 - Iscrizione al Gruppo	7
Art. 10 - Foglio di corsa	7
Art. 11 - Assistente	7
Art. 12 - Regole di corsa	8
SEZ. IV - Assegnazione dei punteggi	9
Art. 13 - Punteggi corse in Programma	9
SEZ. V - Altre corse	10
Art. 14 - Corse "Extra-programma"	10
Art. 15 - Corse "Obiettivo di Gruppo"	10
SEZ. VI - Varie	11
Art. 16 - Calendario	11
Art. 17 - Gita Sociale	11
Art. 18 - Cena/Pranzo Sociale	11
Art. 19 - Abbigliamento societario	11
Art. 20 - Uso del logo GPG'88	11

SEZ. I - Premessa

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento disciplina l'attività podistica svolta dai soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica GRUPPO PODISTICO GORGONZOLA '88, più brevemente GPG'88 o Gruppo

Art. 2 - Attività podistica

L'attività podistica del GPG'88 si svolge attraverso la partecipazione a corse amatoriali non competitive e a corse agonistiche (nazionali o internazionali)

Alle corse AMATORIALI possono partecipare indistintamente TUTTI i soci, purchè:

- a) siano in regola con l'iscrizione al Gruppo
- b) abbiano conseguito e consegnato il certificato medico di idoneità rilasciato dal medico curante o quello medico-sportivo
- c) in mancanza di uno dei due suddetti certificati, abbiano sottoscritto sul modulo d'iscrizione annuale l'autodichiarazione di propria "Idoneità fisica" ai sensi dei D.M. del 18/02/82 e 28/02/83, sollevando in questo modo la Società da qualsiasi responsabilità sia civile che penale

Alle corse AGONISTICHE possono invece partecipare SOLO i soci che:

- d) siano in regola con l'iscrizione al Gruppo
- e) siano in regola con l'iscrizione annuale alla FIDAL
- f) abbiano conseguito e consegnato il certificato medico-sportivo che attesta l'idoneità agonistica al Podismo/Atletica Leggera
- g) abbiano "attiva" la copertura del suddetto certificato medico-sportivo

Art. 3 - Certificato di idoneità agonistica

Il socio che effettua la visita medico-sportiva al fine di ottenere l'idoneità agonistica per il tesseramento FIDAL deve:

- a) comunicare al più presto l'esito della visita al Presidente
- b) ricevuto il certificato, anticiparlo al più presto via mail/fax al Gruppo o al Presidente
- c) entro max 2 settimane consegnare la "Copia per la Società Sportiva" del suddetto al Presidente. In alternativa spedirlo a mezzo raccomandata (con ricevuta di ritorno) direttamente all'indirizzo di residenza del Presidente
- d) non disputare gare agonistiche dopo la data di scadenza del suddetto certificato
- e) In mancanza di quanto sopra il socio è passibile di richiamo ufficiale da parte del Consiglio Direttivo, che avrà la facoltà di decidere eventuali sanzioni a riguardo

Art. 4 - Riunione dei soci

La riunione dei soci ha luogo ogni venerdì sera, dalle ore 21:00, presso la sede societaria. L'ultima del mese è dedicata principalmente alle discussioni e delibere del Consiglio Direttivo; i soci eventualmente presenti non dovranno disturbare il dibattito tra i consiglieri

SEZ. II - Direttore Tecnico

Art. 5 - Mansioni del Direttore Tecnico

Il Direttore Tecnico (DT) è il responsabile tecnico del GPG'88. Allo stesso è affidata la conduzione tecnica del Gruppo con il compito di orientare, disciplinare e dirigere l'attività agonistica dei podisti che ne fanno parte

Il Direttore Tecnico all'inizio di ogni anno provvede a compilare un programma indicativo dell'attività da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo

Il Direttore Tecnico deve inoltre:

- a) tutelare e valorizzare il potenziale atletico della Società, promuovendo e organizzando l'allenamento dei soci
- b) sottoporre al Consiglio Direttivo l'organizzazione di manifestazioni
- c) predisporre la partecipazione alle singole gare e provvedere alla composizione delle squadre rappresentative
- d) promuovere tra i corridori la conoscenza delle norme regolamentari, tecniche e disciplinari, e vigilare sul rispetto di esse da parte di tutti coloro che fanno parte del Gruppo o che collaborano in qualunque modo al suo funzionamento
- e) assolvere ad ogni altro compito connesso alla sua posizione affidatagli dal Consiglio Direttivo

Il Direttore Tecnico collaborerà e lavorerà in sinergia con gli eventuali allenatori sociali qualificati FIDAL (preparatori), ai quali è demandata la preparazione atletica proposta ai soci

Il Direttore Tecnico ha alle sue dirette dipendenze gli eventuali allenatori sociali

Art. 6 - Programma corse

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Direttore Tecnico, delibera periodicamente il Programma delle corse (amatoriali e agonistiche) cui parteciperà il Gruppo, stabilendo per ciascuna di esse il luogo e l'orario di ritrovo ed indicando il Responsabile di corsa

SEZ. III - Responsabile di corsa

Art. 7 - Mansioni del Responsabile di corsa

Il Responsabile di corsa viene nominato dal Consiglio Direttivo, per ciascuna corsa, all'atto dell'approvazione del Programma corse, ai sensi del precedente articolo 6

Se al ritrovo il Responsabile di corsa nominato risulta assente, i soci presenti nominano a maggioranza un nuovo Responsabile di corsa

Il Responsabile di corsa deve:

- a) provvedere all'iscrizione del Gruppo alle corse inserite nel Programma corse
- b) verificare la corretta preparazione del Foglio di corsa (tabella tempi)
- c) organizzare le modalità di rilevamento dei tempi di percorrenza realizzati dai soci partecipanti alla corsa e il loro inserimento nel Foglio di corsa
- d) provvedere al versamento delle quote di iscrizione del Gruppo agli organizzatori della corsa, al ritiro e distribuzione dei cartellini-corsa e all'espletamento di ogni altra formalità eventualmente necessaria
- e) consegnare ai responsabili FIASP l'elenco dei podisti effettivamente partecipanti alla manifestazione, ma solo dopo aver verificato che sia stato compilato correttamente e completamente (cognome, nome e codice FIASP, oppure data di nascita in caso di podista NON tesserato FIASP)
- f) curare che la partenza di tutti i soci partecipanti alla corsa avvenga contemporaneamente e possibilmente all'orario prestabilito (ore 08:00), concedendo le eventuali deroghe che ritenga opportune
- g) rilevare i tempi ed i chilometri percorsi dai soci ed inserirli nel Foglio di corsa
- h) al termine della manifestazione, ritirare il premio e gli eventuali riconoscimenti spettanti al Gruppo
- i) effettuare i conteggi della cassa corse e verificarne la correttezza e congruenza
- j) verificare che il Foglio di corsa sia stato compilato correttamente e completamente (tempi, km, quote), quindi farlo pervenire al più presto al Presidente, al Direttore Tecnico e all'addetto-tabelle

Il Responsabile di corsa può partecipare alla corsa senza alcuna limitazione; salvo garantire la corretta rilevazione dei tempi di tutti i soci, se necessario, nominando un suo Assistente

Art. 8 - Iscrizione alle corse in Programma

Vengono iscritti alle corse i soci che comunicano (prenotano) al Responsabile di corsa, entro le ore 20:00 del sabato precedente ogni corsa, il proprio intendimento di partecipare alla corsa stessa, specificando quantità e tipo di biglietto che desiderano:

Quota PIENA (che dà diritto al riconoscimento)

Quota di sola presenza (chiamata "IVV", senza riconoscimento)

Nel caso di mancata specifica del tipo di biglietto verrà prenotato quello di sola presenza (quota IVV). Se la manifestazione prevede solo il biglietto con riconoscimento (quota PIENA) non sarà possibile assegnare/scalare la quota del biglietto di sola presenza

Al momento del ritrovo, tali soci anticiperanno al Responsabile di corsa la propria quota di iscrizione, oppure potranno richiedere che tale importo venga scalato dal loro "fondo cassa"

I soci che lo desiderano, possono richiedere di essere iscritti a tutte le corse in programma che si terranno nel corso dell'anno, senza necessità di ulteriori comunicazioni, salvo dare diversa indicazione al Responsabile di corsa entro le ore 20:00 del sabato precedente la corsa

Nel caso uno o più soci che hanno prenotato dei biglietti (quota PIENA o IVV) NON si presentino alla corsa, il Responsabile di corsa ha la facoltà di operare come segue:

- Nel caso di biglietti "Quota PIENA":

- a) tenta di ri-assegnare il biglietto ad altri soci che ne fanno richiesta
- b) in caso NON riesca la ri-assegnazione, scala per ciascun biglietto il solo importo della quota "IVV" dal "fondo cassa" del socio che ha effettuato la prenotazione
- c) in caso NON riesca la ri-assegnazione e il riconoscimento consiste in prodotti deperibili con scadenza a breve, scala per ciascun biglietto l'intero importo della "quota PIENA" dal "fondo cassa" del socio che ha effettuato la prenotazione. Il socio potrà ritirare il riconoscimento entro il primo venerdì successivo alla manifestazione in occasione della riunione dei soci. Se entro fine serata di tale venerdì non provvede al ritiro perde diritto al riconoscimento che verrà distribuito a sorteggio tra i soci presenti alla riunione

- Nel caso di biglietti "Quota IVV":

- a) scala per ciascun biglietto la quota "IVV" dal "fondo cassa" del socio che ha effettuato la prenotazione

Chi non ha rinnovato la propria iscrizione al Gruppo può comunque prenotare la partecipazione ad una corsa in programma ma, non essendo socio, dovrà pagare l'eventuale supplemento assicurativo giornaliero

Inoltre non figurerà nella tabella corse settimanale e non guadagnerà né punti né chilometri ai fini della classifica generale. Tornerà a figurare nella tabella corse settimanale solo dopo aver rinnovato la propria iscrizione

Art. 9 - Iscrizione al Gruppo

L'iscrizione al Gruppo è aperta tutto l'anno; all'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la quota annua completa

Per poter figurare nella tabella corse settimanale e nella classifica generale la persona deve essere regolarmente iscritta, in caso contrario non guadagnerà né punti né chilometri

Il socio deve rinnovare la propria iscrizione entro il 31 Marzo (vedi Art.9 p.to 3 dello Statuto), in caso contrario sarà considerato dimissionario. Se intende figurare in classifica fin dalla prima corsa in Programma deve invece iscriversi prima di essa

In caso di iscrizione al Gruppo dopo il 1 Settembre, questa sarà considerata come "Iscrizione-Anticipata" per l'anno successivo pagando la quota annua completa dell'anno in corso, con diritto (come incentivo) a comparire da subito nelle classifiche

Il socio con "Iscrizione-Anticipata", per i rimanenti mesi dell'anno, non verrà tesserato né FIASP né FIDAL, consigliandogli di correre:

- le corse FIASP pagando ogni volta il supplemento assicurativo
- le corse competitive FIDAL (se dotato di regolare certificato di idoneità agonistica) pagando ogni volta il cartellino giornaliero

Nel nuovo anno il socio con "Iscrizione-Anticipata", in caso di aumento delle quote di iscrizione deliberate dall'Assemblea Generale, dovrà pagare solo tale eventuale differenza

Art. 10 - Foglio di corsa

Il Foglio di corsa costituisce il documento ufficiale, in base al quale viene redatta la classifica sia settimanale che annuale del GPG'88

In occasione di ogni corsa cui partecipa il Gruppo viene redatto un Foglio di corsa, il quale deve contenere:

- a) L'elenco nominativo dei partecipanti
- b) Il percorso prescelto da ciascun socio iscritto
- c) Il tempo impiegato da ciascun socio iscritto per compiere il percorso prescelto
- d) Il tipo di biglietto (Quota Piena o IVV) che ciascun socio ha acquistato

Art. 11 - Assistente

Il Responsabile di corsa può nominare uno o più Assistenti, che si renda disponibile, scegliendolo tra i soci presenti

L'Assistente deve collaborare nel rilevare il tempo impiegato da ciascun socio per compiere il percorso prescelto, e trascriverlo nel Foglio di corsa ma non può partecipare alla corsa

Qualora il Responsabile di corsa ne ravvisi l'opportunità, il rilevamento e la trascrizione dei tempi sono altrimenti organizzati, senza la nomina dell'Assistente

Art. 12 - Regole di corsa

Durante le corse i soci del Gruppo sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- a) Indossare sempre l'abbigliamento societario, anche nelle gare "Extra-programma"
- b) Il cronometro-gara personale va fatto partire al momento della partenza, che deve avvenire insieme agli altri soci e va fermato solo all'arrivo, presso il "Responsabile di corsa". Non è consentito nessun "arresto e riavvio" del cronometro per eventuali soste (ai ristori, fisiologiche, etc.) durante la gara
- c) Comunicare al Responsabile di corsa il proprio tempo-gara "Lordo" (dalla partenza all'arrivo) e i km percorsi
- d) In tutte le corse, soprattutto quelle FIASP, i soci sono tenuti a correre con il proprio cartellino-corsa, al fine di avere accesso ai ristori e diritto alla copertura assicurativa infortunistica di tale Federazione. Per quest'ultima è necessario effettuare almeno una timbratura del cartellino-corsa nei punti di controllo previsti lungo il percorso

SEZ. IV - Assegnazione dei punteggi

Art. 13 - Punteggi corse in Programma

Dal Foglio di corsa debitamente compilato viene redatta la classifica settimanale (una per ogni percorso). I punti così ottenuti da ciascun socio vengono sommati settimanalmente per ottenere la classifica generale, che terrà conto di tutte le corse disputate dal Gruppo nel suo Calendario ufficiale e sarà suddivisa in tre (3) classifiche distinte (una maschile, una femminile ed una "Under-18")

Pertanto, a parità di posizione, maschi, femmine ed "Under-18" riceveranno lo stesso punteggio, che verrà poi sommato al numero dei chilometri percorsi

Il metodo di assegnazione dei punteggi è il seguente:

- a) Primo/a classificato/a: 50 punti + 1 punto per ogni Km percorso
- b) Secondo/a: 47 punti + 1 punto per ogni Km percorso
- c) Terzo/a: 44 punti + 1 punto per ogni Km percorso
- d) Quarto/a: 41 punti + 1 punto per ogni Km percorso
- e) Quinto/a: 40 punti + 1 punto per ogni Km percorso
- f) Così via scalando di un punto per ogni posizione di cat. M/F/U18 + 1 punto per ogni Km percorso
- g) A chi partecipa alle corse in programma viene assegnato comunque un tetto minimo di 40 punti
- h) In caso di ritiro o di "taglio del percorso" durante una corsa AMATORIALE in programma, il socio viene classificato all'ultimo posto del percorso
- i) In caso di ritiro/squalifica durante una corsa "FIDAL" in programma, il socio riceverà il tetto minimo di 40 punti + 1 punto per ogni Km percorso

Oltre ai suddetti punteggi, relativi alle corse, potranno essere assegnati i seguenti punti di servizio:

- j) 50 punti in caso di servizio di "Responsabile corsa"
- k) 40 punti in caso di servizio di "Assistenza" (al "Responsabile corsa" e/o ai soci durante la corsa)

Nel caso in cui il "Responsabile di corsa" partecipi alla corsa, dovrà dare chiara indicazione sui punti che vuole si considerino a suo carico per la stesura della classifica, in quanto i punti di servizio e quelli della corsa non sono cumulabili nella stessa manifestazione

In caso di parità di punteggio nella Classifica Generale Finale di fine stagione, verrà classificato prima il socio che avrà registrato più presenze nel corso dell'anno; nel caso di ulteriore parità vincerà chi avrà percorso più chilometri

SEZ. V - Altre corse

Art. 14 - Corse "Extra-programma"

Ogni socio (amatore o agonista) può disputare nell'anno fino a cinque (5) corse Extra-programma (più comunemente definite corse "JOLLY"), riportando nella classifica generale il relativo punteggio "Pieno", come da articolo 13

Però dovranno essere:

- a) Competitive
- b) Non competitive disputate fuori regione

Entro la stessa domenica sera il socio è tenuto a comunicare alla Società (tramite e-mail al sito, telefono o sms al Presidente e/o al Responsabile di corsa):

- c) il tempo impiegato, la distanza percorsa e la località
- d) se intende utilizzare il "JOLLY"

Il socio che non dà comunicazione alla Società entro il termine previsto, non guadagnerà né punti né chilometri ai fini della classifica generale e non figurerà nella tabella corse settimanale

Il socio che non intende utilizzare il "JOLLY" (o non può in quanto esauriti quelli a sua disposizione), comunicandolo per tempo alla Società, può comunque richiedere che la sua "Extra" venga riportata tra le "Note" della tabella, sempre però senza acquisizione di punti né chilometri

In caso di ritiro durante una corsa "Extra-programma" con utilizzo del "JOLLY", il socio riceverà il tetto minimo di 40 punti più un punto per ogni Km percorso fino al momento del ritiro

Nelle corse a tappe, cioè che si disputano su diverse gare in giorni diversi, il socio maturerà i punti relativi a una sola tappa da lui scelta/segnalata

Art. 15 - Corse "Obiettivo di Gruppo"

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Direttore Tecnico e/o dei Consiglieri, ha la facoltà di inserire "Una-Tantum" nel "Programma-corse" alcune gare competitive nazionali ritenute particolarmente "interessanti" dai soci e intese come corse "Obiettivo di Gruppo"

Tali corse verranno definite nel "Programma-corse" e promosse con almeno 2 mesi di anticipo, organizzando allenamenti, preparazioni e quant'altro, con l'obiettivo di vedervi impegnata una squadra rappresentativa composta da un sensibile numero di soci

Nel caso in cui, in una determinata data, sia presente nel "Programma-corse" solo una corsa "Obiettivo di Gruppo", i soci che decideranno di disputare un'altra qualsiasi gara non guadagneranno né punti né chilometri. In tale occasione, non potranno nemmeno disputare una corsa "Extra-programma" usando un "Jolly"

SEZ. VI - Varie

Art. 16 - Calendario

Il Calendario ufficiale del Gruppo è il seguente:

- a) Inizio stagione: Prima domenica di Febbraio
- b) Termine prima fase: Prima domenica di Luglio (pausa estiva)
- c) Inizio seconda fase: Prima domenica di Settembre
- d) Fine stagione: Prima domenica di Dicembre (con la Gipigiata)

Il Consiglio Direttivo può decidere di apportare, qualora lo ritenga necessario, modifiche temporanee al suddetto calendario

Art. 17 - Gita Sociale

Il Consiglio Direttivo definisce data e luogo della tradizionale gita sociale nel corso del Calendario ufficiale, mettendola nel "Programma-corse" allo scopo di aggregare, cementare l'amicizia e avere il maggior numero di partecipanti tra soci e rispettivi familiari

La partecipazione non è obbligatoria ma vivamente caldeggiata. Nel caso in cui nella stessa data i soci decidessero di disputare una corsa "Extra-programma", non guadagneranno né punti né chilometri perchè in tal giorno non sarà possibile utilizzare i "Jolly"

Art. 18 - Cena/Pranzo Sociale

Il Consiglio Direttivo definisce data e luogo del tradizionale pranzo/cena sociale di fine anno al termine del Calendario ufficiale e dopo la "Gipigiata". Lo scopo è aggregare, cementare l'amicizia e avere il maggior numero di partecipanti tra soci e rispettivi familiari

La partecipazione non è obbligatoria ma vivamente caldeggiata, perché nel suo ambito si svolgeranno le premiazioni del "Campionato Sociale" e la tradizionale ricca lotteria, nella quale saranno in palio tra i soci presenti i diversi premi vinti dal Gruppo nelle corse disputate nell'anno

Art. 19 - Abbigliamento societario

I soci sono invitati all'acquisto dell'abbigliamento societario

Il Gruppo mette a disposizione di ciascun socio, ad un prezzo agevolato definito dal Consiglio Direttivo, solo 1 (uno) capo di abbigliamento/accessorio per tipo/modello/edizione

La fornitura di ulteriori capi di abbigliamento/accessori dello stesso tipo/modello/edizione avverrà a "prezzo pieno" su concessione del Consiglio Direttivo

Art. 20 - Uso del logo GPG'88

L'uso del logo GPG'88 (cerchio con tre podisti) è utilizzato dal Consiglio Direttivo per la realizzazione dell'abbigliamento e degli accessori societari. L'utilizzo di tale logo, da parte dei soci regolarmente iscritti, deve essere richiesto al Consiglio che potrà dare o meno autorizzazione. Dovrà però essere riprodotto (solo integralmente) esclusivamente in abbinamento ai colori sociali (blu/azzurro e/o bianco)

Analogo discorso vale per le diciture "www.gpg88.it" o "gpg88.it - gorgonzola" o altre che si riferiscono in modo chiaro ed inequivocabile al GPG'88

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Gargantini Pierangelo

Il Vice-Presidente
Pirovano Mario

Tesoriere
Colnaghi Silvana

Segretario
Serraino Elvezio

Direttore Tecnico
Meroni Flavio

Consigliere
Clavenna Cristian

Consigliere
Di Nardo Giovanna

Consigliere
Maffia Aurelio

Consigliere
Milone Filippo

Consigliere
Tricarico Giuseppe

Consigliere
Zorloni Angelo

Gorgonzola, 24 Febbraio 2012